

## **Praktikum: Veranstaltungs-/Kulturmanagement**

**Dauer:** 2-4 Monate

**Anfangsdatum:** ab sofort

**Ort:** Heidelberg

**Bereich:** Kultur- / Veranstaltungsmanagement  
(Offen für alle Fach- und Studienrichtungen)

### **Beschreibung:**

WunderWelten ist ein jährlich statt findendes Festival (Heidelberg und Friedrichshafen), das fotografische Spitzenqualität und Vortragskunst mit dem Ziel des Naturschutzes verknüpft.

Wir suchen eine Verstärkung für unser junges, kreatives und hochmotiviertes Team! Wer Lust hat auf eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit im Bereich Veranstaltungsmanagement, ist bei uns richtig. Leider ist derzeit keine Bezahlung möglich.

### **Aufgabenbereiche:**

- Ablauforganisation, Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung des Naturschutz- und Fotofestivals WunderWelten in Heidelberg und Friedrichshafen
- Kommunikation mit Vortragsreferenten und Reisebuchautoren sowie Partnern und Sponsoren und deren Betreuung vor Ort
- Vorbereitung und Betreuung der Veranstaltungslogistik
- Organisation und Abwicklung des Ticketings sowie Betreuung der VVK-Stellen
- Telefonischer Kundenkontakt, telefonische Kundenberatung und Bestellannahme
- Kassenvorbereitung und -abrechnung der Veranstaltungen, Verkaufszahlen-Übersichten
- Betreuung von Flyerverteilungen und Plakatierungsmaßnahmen
- Übernahme kleinerer eigenständiger Projekte

### **Was dich bei uns erwartet:**

- Arbeiten in einem sympathischen, kreativen und engagierten Team
- Ein abwechslungsreicher und spannender Arbeitsbereich in Verbindung mit den Themen Reisen, Kultur, Natur(-schutz) und Medien
- Fundierte Einblicke in die Event-Organisation, Marketing und Finanzwesen

**Voraussetzungen:**

Wir suchen engagierte, junge Leute und erwarten von Ihnen:

- mindestens im zweiten Semester
- Interesse an Fotografie und Natur
- Organisationsfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit & Kontaktfreude
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Selbstständigkeit, Kreativität und Eigeninitiative
- Grundsätzlich sollte die Bereitschaft zum Einsatz am Abend und am Wochenende während des Festivals vorhanden sein

**Arbeitgeber:**

Foto- und Naturschutzfestival – WunderWelten  
Güteramtsstr. 2  
69115 Heidelberg

<http://www.wunderwelten-Heidelberg.de>

<http://www.wunderwelten.org>

**Ansprechpartner:**

Immanuel Schulz  
06221 / 3273 765

[immanuel.schulz@wunderwelten.org](mailto:immanuel.schulz@wunderwelten.org)

**Bewerbung bitte per Email mit Lebenslauf und Motivationsschreiben.**